

شماره: ... ۱۳۳۱/۳
تاریخ: ... ۱۳۸۴/۱۲/۲۸
پوست: ...

«سریدگداری برای تولید»

«قرارداد طرح پژوهشی»

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری اردبیل آقای دکتر عزیز حبیبی ینگجه به عنوان کارفرما (به نشانی اردبیل، چهارراه امام (ره) - استانداری اردبیل) و دانشگاه محقق اردبیلی به نمایندگی معاون پژوهش و فناوری آقای دکتر محتشم محبی اسمعز که در این قرارداد مجری نامیده می شود، جهت اجرای طرح پژوهشی به شرح مندرج در ماده دو و برابر مقررات و شرایطی که در سایر مواد آن مندرج است منعقد می شود.

ماده ۲- موضوع قرارداد اجرای طرح پژوهشی:

تبصره ۱: خدمات تحقیقاتی در رابطه با موضوع: "طراحی و ساخت سنسور MEMS برای تشخیص فلزات سنگین در آب" دارای کد رهگیری ۱۵۵۰۷-۲۳۴۹۷۷ از سامانه سمات، که توسط مجری با توجه به مقررات و شرایط این قرارداد انجام می شود که جزئیات آن در طرح تحقیق که جزء لاینفک آن می باشد درج گردیده است.

تبصره ۲: انجام موضوعات جانبی و فرعی مرتبط با عناوین اصلی مورد تحقیق با توافق طرفین مجاز می باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ انعقاد تا پایان ۱۴۰۵/۱۲/۰۱ می باشد.

تبصره ۱- تمدید مدت قرارداد با نظر کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

مبلغ کل قرارداد ۱۰۰۰ میلیون ریال است که از محل اعتبارات تخصیص یافته بند (ب) ماده ۵۶ قانون الحاق، تامین و طبق مقررات پس از تأیید دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری و کسر حسن انجام تعهدات پرداخت می گردد.

تبصره ۱- حق الزحمه ناظر به میزان ۱۰ درصد ناخالص از کل مبلغ قرارداد کسر و به ناظر علمی و اجرایی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- کلیه کسورات قانونی متعلقه به عهده مجری می باشد و پرداخت صورت حساب قطعی (نهایی) و تسویه حساب منوط به ارائه مفاسد حساب از جانب مجری (طرف دوم قرارداد) خواهد بود.

تبصره ۳- ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از تحویل گزارش نهایی و تأیید آن توسط دفتر برنامه ریزی، بودجه، تحول اداری به مجری پرداخت خواهد شد.

- با عنایت به ضرورت تهیه برخی ابزارآلات و نیز فراهم ساختن زمینه های لازم برای اجرای طرح، با درخواست مرکز اجرای طرح به صورت رسمی و مکتوب، می توان تا ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت، در برابر اخذ ضمانت های لازم پرداخت کرد.

ماده ۵- نظارت علمی بر طرح:

نظارت علمی و دستگاهی بر اجرای طرح توسط ناظران منتخب دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری صورت خواهد گرفت.

ماده ۶- تعهدات مجری:

۶-۱- مجری موظف است گزارش مربوط به هر قسمت از شرح خدمات موضوع قرارداد را بر اساس آنچه که در برنامه زمانبندی مشخص است هر سه ماه در دو نسخه تهیه و برای بررسی و تصویب به کارفرما (دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری) ارائه نماید.

شماره: ۱۳۹۶/۴/۱۲

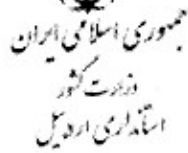
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۸

پوسته...

معاونت توسعه مدیریت و منابع

«سرمایه گذاری برای تولید»

- ۶-۲- مجری موظف است پس از رفع کلیه اشکالات مورد نظر کار فرما گزارش نهایی را در دو نسخه به صورت تایپ شده تهیه و ارائه نماید.
- ۶-۳- مجری مکلف است، قوانین و مقررات موضوعه را در مورد حقوق مؤلفین، مترجمین و ناشرین رعایت نماید.
- ۶-۴- مجری طرح متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۶-۵- مجری طرح موظف است منابع تحقیق و نوع استفاده از آن را دقیقاً در گزارش ها و نتایج تحقیق ذکر کند، در صورت عدم صحت مندرجات گزارش ها و نتایج، کارفرما مجاز است نسبت به اصلاح یا فسخ قرارداد یا دریافت خسارت با تشخیص و نظر ناظر یا ناظران اقدام نماید.
- ۶-۶- مجری طرح مجاز نیست آمار، اطلاعات، اسناد و مدارکی را که کار فرما در دسترس وی قرار می دهد، در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر قرار دهد.
- ۶-۷- مجری طرح موظف است در صورت ناتمام ماندن تحقیق یا اتمام آن، کلیه سوابق، قیش ها و پرسشنامه ها و منابع را به کارفرما تحویل دهد.
- ۶-۸- در صورتی که نتایج تحقیق یا اطلاعاتی که کارفرما در اختیار مجری قرار می دهد، دارای طبقه بندی باشد، محتوای این اطلاعات نباید فاش یا در اختیار دیگری قرار گیرد. هر گونه تخلف از این امر تابع مقررات جاری کشور خواهد بود.
- ۶-۹- در صورت انحراف مجری طرح از ادامه تحقیق، با توجه به دلایل ارائه شده به کارفرما هیات پیش یینی شده در ماده دوازده این قرارداد میزان خسارت قابل پرداخت توسط مجری را تعیین می کند.
- ۶-۱۰- مجری موظف است در کارگاههای آموزشی و همایش هایی که در ارتباط با موضوع توسط کارفرما تشکیل می شود بطور فعال شرکت و همکاری نماید. همچنین موظف است یک نشست تخصصی در موضوع تحقیق جهت ارائه نتایج بنا به درخواست کارفرما برگزار نماید و از مباحث آن جهت نهایی نمودن متن پژوهش استفاده نماید.
- ۶-۱۱- نتایج کلیه بررسی ها و مطالعات انجام شده در طرح، در اختیار کارفرما نیز قرار خواهد گرفت، و چنانچه کارفرما قبل از پایان مدت قرارداد به برخی از نتایج مطالعات انجام شده نیاز داشته باشد، مجری مکلف است آن بخش از اطلاعات درخواستی را در اسراع وقت با کارفرما تحویل دهد.
- ۶-۱۲- نتایج پروژه باید پاسخگوی سؤالات و نیازمندی های مطرح شده در طرح تحقیق مورد تایید کارفرما باشد.
- ۶-۱۳- مسئولیت پاسخگویی به مسائل و هر گونه نارسایی علمی مربوط به طرح بر عهده مجری خواهد بود.
- ۶-۱۴- مجری موظف است لزوم هرگونه تغییر در روند تحقیق را در اسرع وقت به دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری اطلاع دهد.
- ۶-۱۵- مجری موظف است فایل نهایی شده اثر را در قالب word و pdf به همراه CD مربوطه تهیه و به کارفرما تحویل نماید. (گزارش نهایی صحافی شده به تعداد ۳ جلد نیز به کارفرما تحویل داده خواهد شد).
- ۶-۱۶- مجری موظف است گزارش پیشرفت فیزیکی طرح را هر سه ماه به دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری ارائه نماید.
- ماده ۷- تعهدات کارفرما:
- ۷-۱- کل مبلغ قرارداد پس از کسر کسورات قانونی به شرح مندرج در ماده چهار این قرارداد را کارفرما به مجری پرداخت خواهد کرد.
- ۷-۲- در صورت اقدام به انتشار گزارش تحقیقات توسط کارفرما حقوق معنوی مجری رعایت خواهد شد.



سوم: ...

معاونت توسعه مدیریت و منابع

« سرمایه‌گذاری برای تولید »

www.ostan-ar.ir : تلفن تماس: ۰۵-۲۳۳۵۴۰۰۰، فکس: ۰۵-۲۳۳۶۱۸۲، پست الکترونیک: ostans@ostan-ar.ir

خاندان معارف

شماره: ۱۳۱۵، ۴، ۱۳۹۷

تاریخ: ۱۳۹۷، ۱۳، ۲۳

پوست...

معاونت توسعه مدیریت و منابع

«سرمایه گذاری برای تولید»

ماده ۱۲- مرجع حل اختلاف و داوری :

در صورت بروز هر نوع نقص و اشکالی در گزارش نهایی به تشخیص ناظران، کارفرما پس از بیست روز از وصول گزارش، مراتب را به مجری اعلام خواهد کرد و مجری موظف است نسبت به رفع آن در طول مدت زمان مورد توافق با کارفرما اقدام نماید. در غیر این صورت موضوع برای رسیدگی به اختلاف به هیات داوری مرکب از یک نفر نماینده کارفرما و یک نفر نماینده مجری و یک نفر به نمایندگی از سایر دانشگاه ها به درخواست کارفرما احاله خواهد شد. و نظر اکثریت هیات برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. اگر هیات داوری نتواند اختلاف را حل نماید موضوع از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.
این قرار داد در سه نسخه تنظیم و هر یک از نسخه ها حکم واحدی دارند.

امضاء کارفرما:

امضاء مجری:

دکتر عزیز حبیبی ینگجه

معاون توسعه مدیریت و منابع

استانداری اردبیل

دکتر محتش مجیبی اسمرز

معاون پژوهش و فناوری

دانشگاه محقق اردبیلی



مهر و امضاء